МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ПРОГРЕСС»

ПРИКАЗ

от 01.10.2026 № 111

Об утверждении перечня льгот
на оказание платных услуг и
порядка подтверждения права
на их получение

На основании Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Указа Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановления Правительства РФ от 21.12.2021 № 2373 «О программе социальной поддержки молодежи для повышения доступности организаций культуры» (программа «Пушкинская карта»), Закона Новосибирской области от 29.12.2021 № 148-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области», Закона Новосибирской области от 12.03.2004 № 175-ОЗ «О культуре», распоряжения Правительства Новосибирской области от 20.02.2023 № 117-рп «О реализации Губернаторского проекта по комплексной реабилитации участников специальной военной операции...», а также приказа министерства культуры Новосибирской области «О порядке установления льгот отдельным категориям граждан...» от 26.07.2019 № 295, в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки для участников специальной военной операции и их семей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень льгот при оказании платных услуг:

При проведении платных мероприятий по билетам учреждения (демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, концертов, театрализованных праздников и представлений) при предъявлении подтверждающих документов обслуживаются бесплатно категории граждан:

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;

дети-инвалиды и лица, их сопровождающие;

инвалиды, имеющие соответствующее удостоверение;

участники Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним;

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву; курсанты военных профессиональных образовательных организаций и образовательных

организаций высшего образования, расположенных на территории Новосибирской области, до заключения ими контракта о прохождении военной службы; лица, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих дополнительные образовательные программы, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной службе;

участники специальной военной операции (СВО), подтвердившие статус удостоверением ветерана боевых действий, справкой из военного комиссариата, воинской части или Социального фонда России;

члены семей участников СВО (супруги, дети, родители), подтвердившие статус свидетельством о браке, свидетельствами о рождении или справкой о совместном проживании;

члены семей погибших (умерших) участников СВО, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством;

дети-сироты и сопровождающие их лица, дети из многодетных семей (имеющих документ из органов социальной поддержки населения), дети до 3-х лет, при условии допуска на мероприятие в соответствии с установленным возрастным ограничением (знаком информационной продукции).

2. Утвердить прилагаемую Матрицу подтверждающих документов (Приложение № 1).

3. Организовать реализацию билетов по программе «Пушкинская карта» для граждан в возрасте от 14 до 22 лет включительно в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.12.2021 № 2373. Установить, что оплата билетов в рамках данной программы производится посетителем самостоятельно через приложение «Госуслуги.Культура» и не требует предоставления дополнительных льготных документов дежурному по залу.

4. Дежурному по залу для установления категории граждан проверять соответствующие удостоверения, свидетельства и справки согласно Матрице (Приложение № 1). При предъявлении электронного документа через портал «Госуслуги» руководствоваться порядком, установленным в Примечаниях к Приложению № 1.

5. Менеджеру Филипповой Д.В. ознакомить с настоящим приказом работников МАУК ДК «Прогресс», в том числе главного бухгалтера, заместителя директора, художественного руководителя, начальника отдела проектно-творческой деятельности, бухгалтера, кассира, администраторов, дежурного по залу под подпись.

6. Менеджеру Бойковой С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАУК ДК «Прогресс».

7. Контроль за актуальностью перечня льгот и приведение его в соответствие с изменениями регионального законодательства возложить на заместителя директора. Пересмотр перечня - не реже одного раза в год.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н. В. Лушникова

Приложение № 1
к приказу МАУК ДК «Прогресс»
от 01.10.2026 № 111

Матрица
подтверждающих документов для установления права на льготу

№ п/п	Категория граждан	Основной документ, подтверждающий статус	Дополнительные документы (при необходимости)	Орган, выдающий документ
1	**Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы**	Удостоверение Героя или кавалера ордена	Паспорт гражданина РФ	Администрация Президента РФ
2	**Участники Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним**	Удостоверение ветерана ВОВ (инвалида ВОВ, участника ВОВ)	Паспорт гражданина РФ	Военный комиссариат, органы соцзащиты
3	**Дети-инвалиды и лица, их сопровождающие**	Справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) об инвалидности	Паспорт (для лица старше 14 лет) или свидетельство о рождении; документ, подтверждающий статус сопровождающего (для посторонних лиц — доверенность или приказ учреждения)	Бюро МСЭ
4	**Инвалиды I и II групп**	Справка МСЭ об инвалидности	Паспорт гражданина РФ	Бюро МСЭ
5	**Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву; курсанты военных образовательных организаций НСО (до заключения контракта)**	Военный билет (с отметкой о прохождении службы) или удостоверение курсанта	Паспорт гражданина РФ	Воинская часть, военное училище
6	**Лица, обучающиеся в общеобразовательных организациях НСО по программам подготовки к военной службе**	Справка из образовательной организации	Паспорт гражданина РФ (с 14 лет)	Образовательная организация
7	**Участники специальной военной операции (СВО)**	Удостоверение ветерана боевых действий (в бумажном виде) **ИЛИ** Электронное удостоверение ветерана боевых действий / Справка об участии в СВО	Паспорт гражданина РФ	Военный комиссариат, воинская часть, Социальный фонд России (СФР), МФЦ, портал «Госуслуги»
8	**Члены семей участников СВО (супруги, дети, родители)**	Паспорт гражданина РФ + документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении)	Справка о совместном проживании (для совместно проживающих лиц, не являющихся супругами или несовершеннолетними детьми)	Органы ЗАГС, органы МВД, управляющая компания

№ п/п	Категория граждан	Основной документ, подтверждающий статус	Дополнительные документы (при необходимости)	Орган, выдающий документ
9	**Члены семей погибших (умерших) участников СВО**	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий **ИЛИ** Справка о праве на получение мер поддержки в связи с гибелью кормильца	Паспорт гражданина РФ, свидетельство о смерти (если сведения не внесены в справку)	Военный комиссариат, Социальный фонд России (СФР)
10	**Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**	Свидетельство о рождении + справка из органов опеки о статусе	Паспорт (с 14 лет)	Органы опеки и попечительства
11	**Дети из многодетных семей**	Удостоверение многодетной семьи (или справка о статусе многодетной семьи)	Паспорт родителя (законного представителя), свидетельства о рождении детей	Органы социальной защиты населения
12	**Дети до 3-х лет**	Свидетельство о рождении	Паспорт родителя (законного представителя)	Органы ЗАГС

Примечания к применению матрицы:

1. Оригиналы бумажных документов проверяются дежурным по залу непосредственно перед посещением мероприятия. Ксерокопии документов (если это прямо не разрешено законом для конкретной категории) основанием для предоставления льготы не являются.

2. Проверка электронных документов (при наличии интернета): В случае предъявления посетителем электронного удостоверения ветерана боевых действий, справки об участии в СВО или сведений о статусе многодетной/опекунской семьи через портал «Госуслуги» (в мобильном приложении или веб-версии), дежурный по залу обязан:

убедиться в личности предъявителя (данные ФИО должны совпадать с паспортом);

проверить наличие на экране устройства визуально считываемой информации: ФИО, номер документа, QR-код;

при наличии QR-кода отсканировать его с помощью корпоративного терминала или смартфона сотрудника для проверки действительности документа в режиме реального времени;

зафиксировать факт проверки электронной версии в журнале посещений (указав ФИО посетителя и результат проверки QR-кода).

3. Действия при отсутствии интернета для проверки электронных документов: В случае отсутствия интернет-соединения на рабочем месте дежурного проверка электронных документов осуществляется следующим порядком:

Шаг 1. Визуальная сверка. Сопоставить ФИО и фотографию на экране смартфона посетителя с данными в его паспорте.

Шаг 2. Проверка реквизитов. Сверить номер электронного документа с серией и номером паспорта.

Шаг 3. Требование офлайн-подтверждения. Если дежурный сомневается в подлинности документа, сотрудник вправе потребовать предъявить бумажный оригинал документа или временный пропуск.

Шаг 4. Фиксация. Сделать отметку в журнале посещений: «Электронный документ проверен визуально, интернет-соединение отсутствовало».

Шаг 5. Эскалация. При возникновении конфликта или явных признаков подделки документа вызвать на место заместителя директора или начальника отдела проектно-творческой деятельности или директора учреждения.

4. Действия при отсутствии бумажных оригиналов (если документ забыт или утерян): Если посетитель относится к льготной категории, но не имеет при себе бумажного оригинала документа, дежурный по залу действует в следующем порядке:

Шаг 1. Предложение альтернативы. Предложить посетителю предъявить электронный документ через портал «Госуслуги» (при наличии интернет-соединения).

Шаг 2. Отсроченное предоставление льготы (крайняя мера). Если ни бумажный, ни электронный документ предъявить невозможно, дежурный вправе допустить посетителя на мероприятие под подпись в «Журнале регистрации посетителей без подтверждающих документов». Посетитель указывает: «Обязуюсь предоставить подтверждающий документ в кассу учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней».

Шаг 3. Фиксация данных. Дежурный фиксирует в журнале полные ФИО посетителя, его контактный номер телефона, категорию льготы и реквизиты входного билета.

Шаг 4. Последствия. В случае непредоставления оригинала документа в срок (3 рабочих дня), кассир производит перерасчет стоимости посещенного мероприятия по полной цене.

Шаг 5. Исключения. Отсрочка не предоставляется для подтверждения возраста на мероприятиях 18+.

5. Действия при полном отсутствии документов (ни бумажных, ни электронных) и связи: Если у посетителя отсутствуют при себе как бумажные оригиналы, так и электронные версии документов, а также отсутствует интернет-связь для их проверки:

Шаг 1. Предложение полной оплаты. Предложить оплатить билет по полной стоимости.

Шаг 2. Идентификация для акта. Если посетитель настаивает на льготе, предложить оформить «Акт о допуске посетителя без подтверждающих документов». Для этого дежурный обязан попросить предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет).

Шаг 3. Порядок действий при отказе посетителя предъявить документ, удостоверяющий личность:

Дежурный сообщает: «Поскольку вы отказались предъявить документ, удостоверяющий личность, я не имею права оформить акт о предоставлении льготы. В предоставлении льготы отказано».

Дежурный предлагает приобрести билет по полной стоимости.

Если посетитель отказывается оплачивать билет, дежурный обязан отказать ему в допуске в зрительный зал.

Если посетитель пытается пройти в зал силой, дежурный активирует кнопку тревожной сигнализации, сообщает о нештатной ситуации начальнику отдела проектно-творческой деятельности, вежливо блокирует проход до прибытия охраны.

Шаг 4. Фиксация инцидента. Сделать запись в «Журнале учета конфликтных ситуаций»: дата, время, ФИО дежурного, описание ситуации, действия сотрудника и итог.

6. Для категорий, имеющих сопровождающих (дети-инвалиды, дети-сироты), льгота предоставляется в формате «1+1» (один льготник и один сопровождающий). Сопровождающий должен быть старше 18 лет.

7. Для детей до 3-х лет льгота действует только при условии допуска ребенка на мероприятие в соответствии с установленным возрастным ограничением (знаком информационной продукции).

8. Если документ имеет ограниченный срок действия (например, справка из учебного заведения), льгота предоставляется только в течение срока его действия.